

รับสมัครผู้รับจ้างทำของ (จ้างเหมา) จำนวน 10 อัตรา

เพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ ประจำศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ 1545
อัตราค่าจ้างเริ่มต้นวันละ 370.- บาท ประเมินปรับค่าจ้างตามผลงานและอายุสัญญาจ้าง

<p>คุณสมบัติ</p> <ul style="list-style-type: none">● เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี● คุณสมบัติปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา● สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ ทำงานล่วงเวลา และวันหยุดได้● มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน● มีความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน● มีใจรักในงานบริการ	<p>เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นใบสมัคร</p> <ol style="list-style-type: none">1. สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ4. รูปถ่ายขนาดไม่เกิน 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป <p>** เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุวัน เดือน ปี</p>
<p>สถานที่รับสมัคร</p> <p>ศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ 1545 สังกัดฝ่ายบริหารงานกลาง ที่ตั้งอาคารที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ ชั้น 4 ตั้งแต่วันที่ 12 – 31 ธันวาคม 2562 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดชดเชย) ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ 0 2831 3609-10</p> <p>หรือ สมัครผ่านอีเมล postalcare@thailandpost.com โดยแนบใบสมัคร พร้อมหลักฐาน (สำหรับเอกสารต้นฉบับ ขอให้นำมายื่นในวันสอบ ข้อเขียน)</p>	<p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none">● สอบพิมพ์ดีดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์● สอบข้อเขียน (ทัศนคติ หรือ Attitude Test) 50 คะแนน● สอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน <p>สถานที่สอบคัดเลือก</p> <p>ศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ไทย 1545 ที่ตั้งอาคารที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ ชั้น 4 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210</p>



คิดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

บุคคลภายนอกเข้าทำงานเป็นผู้รับจ้างทำของ (จ้างเหมา)

ฝ่าย/สำนักงาน/สำนักงานไปรษณีย์พื้นที่/ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัด/ศูนย์ไปรษณีย์.....

คัดเลือกบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่.....พื้นที่จังหวัด.....

ประวัติส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๒. Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๔. เลขประจำตัวประชาชน.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

สถานที่ออกบัตร (อำเภอ/เขต).....จังหวัดที่ออกบัตร.....

๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....แยก.....หมู่บ้าน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....แยก.....หมู่บ้าน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ บ้าน.....เบอร์มือถือ.....

๗. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....เบอร์โทร.....

๘. ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....เบอร์โทร.....

๙. จบการศึกษาคณะคุณวุฒิ.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๑. ประวัติการทำงาน.....

๑๒. ปัจจุบันประกอบอาชีพอะไร ที่ใด.....

๑๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารประกอบการสมัครดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาใบขับขีรถจักรยานยนต์
() สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) () สำเนาหลักฐานการศึกษา () รูปถ่ายจำนวน ๒ รูป
() สำเนาหลักฐานตามที่กำหนดไว้ แล้วแต่กรณีที่สมัครเข้าปฏิบัติหน้าที่
() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....