



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติหน้าที่รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดนโยบาย กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้อง กับทิศทางและนโยบายขององค์กร วางแผนงานจัดโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา นำเสนอ แนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหาร ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในฐานะรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และศึกษา วางแผนและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ของบริษัท ออกแบบ กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารกิจการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประสบความสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๑.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๒.๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีความรู้ในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ Application และการ Implement ระบบ ERP หรือระบบที่เป็น Core Business ขององค์กรได้สำเร็จ การบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า และมีศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงการกำกับดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร อย่างน้อยหนึ่งด้าน ดังนี้

๒.๒.๑.๑ การบริหารระบบงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเครือข่าย เชื่อมโยงออนไลน์แบบ Real Time ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ Terminals หรือการบริหารระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีการรวบรวมข้อมูลจากระบบงานที่มีผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า ๕ แสนคน หรือมีปริมาณข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕๐ ล้านรายการต่อปี

๒.๒.๑.๒ มีประสบการณ์ Mobile Application หรือ Fintech Financial Technology หรือ Big Data หรือ การใช้เทคโนโลยีอื่นเพื่อการบริการลูกค้า

๒.๒.๒ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการต่าง ๆ ดังนี้

๒.๒.๒.๑ การบริหารจัดการด้าน Project Management

๒.๒.๒.๒ การบริหารจัดการด้าน IT Applications Development / Information Systems Development

๒.๒.๒.๓ การบริหารจัดการด้าน Enterprise Architecture

๒.๒.๒.๔ การบริหารจัดการทีม Outsource การพัฒนาหรือการให้บริการระบบงานที่สำคัญขององค์กร

๒.๒.๓ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ละกรณี ดังนี้

๒.๒.๓.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทียบเท่า

๒.๒.๓.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตำแหน่งผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : CIO (ไม่ต่ำกว่า ระดับผู้อำนวยการสูงของส่วนราชการ หรือเทียบเท่า)

๒.๒.๓.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓ คุณสมบัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาตั้งแต่คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๒.๔ เงื่อนไขการจ้าง

- ๒.๔.๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๓ ปี นับแต่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ หรือเมื่ออายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่วาระใดจะถึงก่อน
- ๒.๔.๒ จ้างตามสัญญาจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔.๓ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

๒.๕ อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทน

- ๒.๕.๑ อัตราค่าตอบแทนคงที่ของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่ตกลงกับคณะกรรมการสรรหา และคัดเลือก
- ๒.๕.๒ เมื่อครบกำหนด ๑ ปี อาจปรับค่าตอบแทนคงที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ ค่าตอบแทนคงที่ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- ๒.๕.๓ สิทธิประโยชน์อื่น อาทิ ค่าเบี้ยประชุม เครื่องมือสื่อสาร ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การแต่งเครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย สิทธิการลา เป็นต้น
- ๒.๕.๔ ค่าตอบแทนพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและวินัย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๑ โซน AB เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๘ หรือ ๐๒ ๘๓๑ ๓๕๗๘ โทรสาร ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จนถึง วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thailandpost.co.th โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและวินัย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและวินัย

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและวินัย ชั้นที่ ๑ โซน AB

เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จะถือว่าได้รับเอกสารในวัน เวลาที่เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๒ การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๑ ให้แยกเป็น ๒ ของ และให้ระบุหน้าของเอกสาร ดังนี้

๓.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้มีเอกสารและหลักฐาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๓.๒.๑.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรับรอง (Certification)

๓.๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงาน
องค์การของรัฐ

๓.๒.๑.๕ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๗ รูป ติดใบสมัคร
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๒.๑.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๓.๒.๑.๗ หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๒.๒ โดยแสดงถึงลักษณะงาน
จำนวนบุคลากรในสังกัด

๓.๒.๑.๗.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน
หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทียบเท่า

๓.๒.๑.๗.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ
หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตำแหน่ง
ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : CIO
(ไม่ต่ำกว่า ระดับอำนวยการสูงของส่วนราชการ หรือเทียบเท่า)

๓.๒.๑.๗.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ
หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือเทียบเท่า

๓.๒.๑.๘ ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์
และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

๓.๒.๑.๙ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ

๓.๒.๒ ซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เป็นภาษาไทย ซึ่งต้องมีประเด็นภาพรวมด้านการบริหารจัดการ วิเคราะห์ วางแผน กำกับดูแล ให้คำปรึกษาด้านระบบ
เทคโนโลยีขององค์กรขนาดใหญ่ การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับธุรกิจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
รวมถึง การคิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์และมองภาพรวม ตลอดจนวิสัยทัศน์ด้านอื่น ๆ โดยแสดงแนวคิด
เชิงกลยุทธ์การบริหารจัดการ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (A๔) แบบอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ โดยใส่ช่อง
ปิดผนึกแยกกัน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด

๔. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัคร
และหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์
และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์
และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร
อาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกได้

- ๔.๓ คณะกรรมการคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
เหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือก เห็นสมควรเท่านั้นและผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสิน
ของคณะกรรมการคัดเลือก โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
- ๔.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือก เห็นว่าไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือก
เข้าปฏิบัติหน้าที่รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด คณะกรรมการคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้
และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
จากคณะกรรมการคัดเลือก หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑



(ดร.ฐิติพงศ์ นันทาทิวัฒน์)

ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

8. ประวัติการทำงาน

8.1 อาชีพปัจจุบัน

- (1) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (2) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (3) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

8.2 การดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่ผ่านมา

(ระบุปี พ.ศ. และหน่วยงาน)

- (1) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (2) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....

- (3) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (4) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (5) ตำแหน่งหน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
เลขทะเบียนนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ/ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....

9. การเป็นกรรมการขององค์กรต่าง ๆ

- (1)
- (2)
- (3)

10. การอบรม/ดูงาน ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

- 10.1
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.2
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- 10.3
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน

11. เคยต้องหาในคดี/เคยถูกสอบสวนทางวินัย

.....
.....
ได้รับโทษ.....เมื่อ.....

12. บุคคลอ้างอิง

- (1).....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
.....
โทรศัพท์.....
- (2).....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
.....
โทรศัพท์.....
- (3).....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
.....
โทรศัพท์.....

13. ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การพูด			การฟัง			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
อังกฤษ												
อื่น ๆ ระบุ.....												
.....												
.....												

14. สุขภาพปัจจุบัน

- สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ

15. ความเห็นของผู้สมัคร

15.1 เหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

.....
.....
.....

15.2 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

.....
.....
.....

15.3 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....
.....

16. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - 16.1 มีสัญชาติไทย
 - 16.2 อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - 16.3 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
 - 16.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 16.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - 16.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
 - 16.7 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
 - 16.8 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร
 - 16.9 ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 16.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รวมทั้งได้ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่แท้จริง และถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เผยแพร่ใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลอื่นได้ เพื่อการสรรหา คัดเลือกและเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอมให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทำลายใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบนี้ได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....