

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

1. เลือกคุณสมบัติที่ต้องการสมัครสอบ
2. กรอกข้อมูลลงใน "แบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์" ให้ครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม [ยืนยัน]
3. ระบบจะแสดงข้อมูลสำคัญเพื่อการตรวจทานข้อมูลอีกครั้ง
 - ◆ กรณีที่ข้อมูลของท่านไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม [ปิด] และกลับไปดำเนินการแก้ไขในข้อ 2.
 - ◆ กรณีข้อมูลของท่านถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม [บันทึก] ทั้งนี้ หากกดปุ่ม [บันทึก] แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ทั้งสิ้น
4. ระบบจะแสดงใบแจ้งชำระเงิน
 - ◆ หากท่านต้องการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน กดปุ่ม [พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน] เพื่อนำไปชำระเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ (วันและเวลาทำการ) ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้
 - ◆ หากท่านต้องการบันทึกใบแจ้งชำระเงิน เป็นไฟล์ PDF กดปุ่ม [บันทึก]
 - ◆ หากท่านไม่ต้องการดำเนินการใด ๆ ในขณะนี้ กดปุ่ม [หน้าแรก] เพื่อกลับไปหน้าหลัก
5. หากผู้สมัครประสงค์จะพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินในภายหลัง ให้เข้ามาที่ <http://www.thailandpost.com> หัวข้อ “ข่าว” และไปที่ “สมัครงาน – ประกาศ” > ตรวจสอบสถานะ > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด > ค้นหา และไปที่หัวข้อ “ชำระเงิน” หรือ ที่เว็บไซต์ <http://job.thailandpost.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะ” > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด > ค้นหา และไปที่หัวข้อ “ชำระเงิน”
6. หากชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินแล้ว 3 วันทำการ และสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ในวันและเวลาที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ โดยเข้ามาที่ <http://www.thailandpost.com> หัวข้อ “ข่าว” และไปที่ “สมัครงาน – ประกาศ” > ตรวจสอบสถานะ > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด > ค้นหา และไปที่หัวข้อ “บัตรสอบ” หรือ ที่เว็บไซต์ <http://job.thailandpost.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะ” > กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด > ค้นหา และไปที่หัวข้อ “บัตรสอบ”